



Centre de création et de diffusion national et international

OFFRE D'EMPLOI  
POUR LE POSTE DE RESPONSABLE À L'ADMINISTRATION

L'Usine C est un centre de création et de diffusion mondialement reconnu présentant une programmation nationale et internationale d'œuvres contemporaines pour la scène.

Fondée dans le Quartier Centre Sud par la compagnie de recherche et création Carbone 14, L'Usine C joue un rôle majeur dans le développement du milieu culturel montréalais. Depuis plus de 20 ans, l'Usine C met en œuvre une politique artistique visant le soutien des artistes et des compagnies engagées dans une démarche et une recherche résolument novatrices et dans la création d'œuvres originales.

Complexe culturel majeur de 50 000 pi<sup>2</sup>, l'USINE C abrite deux salles de diffusion, un studio de répétition, des bureaux occupés par une dizaine d'organismes culturels, un café-bar. 30 000 visiteurs sont accueillis annuellement et plus de 20 compagnies en diffusion et en résidences de création.

**L'Usine C recherche unE candidatE au poste de responsable à l'administration**

L'Usine C est à la recherche d'une personne compétente et dynamique relevant des codirections générales avec qui elle travaille en étroite collaboration. Le/la responsable à l'administration assume les tâches suivantes :

- Préparation des contrats artistiques (programmation de saison, festivals etc)
- Suivi et bilan administratif et comptable des projets artistiques
- Soutien à la rédaction des demandes de subvention au projet, bilans et rapports d'activités
- Participation au plan de recherche de commandites et de financements privés
- Autres tâches connexes

**Compétences requises**

- Formation en administration et/ou gestion des arts
- Expérience minimum 5 ans en gestion d'organisme culturel et préparation de contrats
- Excellente maîtrise du français et bonnes capacités de rédaction en anglais
- Connaissance du milieu des arts vivants, CPA un atout.
- Rigueur, méthodologie, souci du détail et bonne capacité à gérer les échéances

**Détails**

- Horaire : 40h semaine
- Lieu : 1345 av. Lalonde Montréal
- Date d'entrée en poste : dès que possible
- Rémunération déterminée selon les compétences et l'expérience

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intention avant le vendredi **26 octobre 2018** à [info@usine-c.com](mailto:info@usine-c.com) ou par la poste au 1345, av. Lalonde Montréal (QC) H2L 5A9

Seules les personnes retenues pour entrevue seront contactées.